



## Allgemeiner Datenschutzhinweis nach DSGVO

### Datenschutzhinweise

des Deutschen Fitness und Aerobic Verbands e.V., 1. Vorsitzender Volker Ebener, Potsdamer Platz 2, 53119 Bonn

#### Inhalt:

1. Name und Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle
2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten; Art, Zweck und Verwendung
3. Weitergabe von Daten an Dritte
4. Ihre Rechte als betroffene Person
5. Ihr Recht auf Widerspruch
6. Datenverarbeitung über unsere Website

#### 1. Name und Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle

Diese Datenschutzhinweise gelten für uns:

Deutscher Fitness und Aerobic Verband e.V.  
Potsdamer Platz 2  
53119 Bonn  
Tel: 0228 725300  
Fax: 0228 7253029  
Email: info@dfav.de

als verantwortliche Stelle.

#### 2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten; Art, Zweck und Verwendung

Wenn Sie Mitglied werden oder ein Seminar bei uns buchen, werden folgende Informationen erhoben:

- Vorname, Nachname
- Geschlecht
- Geburtsdatum
- Anschrift
- E-Mail-Adresse
- Telefonnummer (Festnetz und/oder Mobilfunk)
- ggf. Faxnummer (wenn vorhanden und gewünscht)
- ggf. Kontodaten (wenn Lastschrift gewünscht)

Außerdem werden alle Informationen erhoben, die für die Erfüllung des Vertrages mit Ihnen notwendig sind.

Die Erhebung der personenbezogenen Daten erfolgt,

- um Sie als Kunden identifizieren zu können;
- um Sie angemessen beraten zu können;
- um unsere vertraglichen Pflichten Ihnen gegenüber erfüllen zu können;
- um unseren gesetzlichen Verpflichtungen nachkommen zu können;
- zur Korrespondenz mit Ihnen;
- zu Zwecken der zulässigen Direktwerbung;
- zur Geltendmachung etwaiger Ansprüche gegen Sie.

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt anlässlich Ihrer Buchung / ihres Antrags oder ihrer Anfrage bei uns und ist zu den genannten Zwecken für die Bearbeitung Ihres Auftrags und für die Erfüllung von Verpflichtungen aus dem zugrundeliegenden Vertrag erforderlich. Die erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht für Kaufleute (6, 8 oder 10 Jahre nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem das Vertragsverhältnis beendet wurde) gespeichert und danach gelöscht. Dies gilt ausnahmsweise nicht, wenn wir aufgrund steuer- oder handelsrechtlicher Aufbewahrungspflichten (gemäß HBG, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder wenn Sie in eine darüber hinausgehende Speicherung eingewilligt haben.

#### 3. Weitergabe von Daten an Dritte

Eine Übermittlung ihrer grundsätzlich nicht statt. Ausnahmen hiervon gelten nur, soweit dies für die Abwicklung von Vertragsverhältnissen mit Ihnen erforderlich ist oder Sie im Einzelfall vorher separat ihre Einwilligung dazu erteilt haben. Hierzu zählt insbesondere die

---

Weitergabe an von uns beauftragte Dienstleister (sog. Auftragsverarbeiter) oder sonstige Dritte, deren Tätigkeit für die Vertragsdurchführung erforderlich ist

(z.B. Versandunternehmen, Banken, Betriebsprogramm, Ausbildungsstudios, Referenten). Die weitergegebenen Daten dürfen von den Dritten ausschließlich zu den genannten Zwecken verwendet werden.

#### 4. Ihre Rechte als betroffene Person

Ihnen als von der Datenverarbeitung betroffenen Person stehen verschiedene Rechte zu.

- Widerrufsrecht: Von Ihnen erteilte Einwilligungen können Sie jederzeit und gegenüber widerrufen. Die Datenverarbeitung, die auf der widerrufenen Einwilligung beruht, darf dann für die Zukunft nicht mehr fortgeführt werden.
- Auskunftsrecht: Sie können Auskunft über ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. Dies gilt insbesondere für die Zwecke der Datenverarbeitungen, die Kategorien der personenbezogenen Daten, ggf. die Kategorien von Empfängern, die Speicherdauer, ggf. die Herkunft Ihrer Daten, sowie ggf. für das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Details.
- Berichtigungsrecht: Sie können die Berichtigung unrichtiger oder die Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen.
- Löschungsrecht: Sie können die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen, soweit deren Verarbeitung nicht zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung: Sie können die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen. Außerdem steht Ihnen dieses Recht zu, wenn wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie diese jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen. Darüber hinaus haben Sie dieses Recht, wenn Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten eingelegt haben.
- Recht auf Datenübertragbarkeit: Sie können verlangen, dass wir Ihnen Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format übermitteln. Alternativ können Sie die direkte Übermittlung der von Ihnen uns bereitgestellten personenbezogenen Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, soweit dies möglich ist.
- Beschwerderecht: Sie können sich bei der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde beschweren, z.B. wenn Sie der Ansicht sind, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in unrechtmäßiger Weise verarbeiten. Die für uns zuständige Behörde ist:  
Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit  
Postfach 200444, 40102 Düsseldorf  
Tel: 0221 383240 / Fax: 0221 3842410 / E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

#### 5. Ihr Recht auf Widerspruch

Sofern wir ihre personenbezogenen Daten auf Basis eines berechtigten Interesses verarbeiten, haben Sie das Recht, Widerspruch gegen diese Verarbeitung einzulegen. Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine Mitteilung in Textform. Sie können uns also gerne anschreiben, ein Fax schicken oder sich per Email an uns wenden. Unsere Kontaktdaten finden Sie unter Punkt 1. dieser Datenschutzhinweise.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr DFAV e.V. Team

---

#### Bankverbindung

Sparkasse Köln/Bonn  
IBAN DE63 3705 0198 0000 0147 04  
SWIFT-BIC COLSDE33

#### Vereinsregister

Nr. 6533  
Gerichtsstand Bonn

#### Vorstand

1. Vorsitzender: Volker Ebener  
2. Vorsitzender: Torsten Scheibel

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGBs)

## §1 Beitrittserklärung

Die Beitrittserklärung kann grundsätzlich nur in schriftlicher Form (z.B. Fax, Post, E-Mail) auf dem dafür vorgesehenen Formular und mit Unterschrift akzeptiert werden. Die Mitgliedschaft beginnt mit dem 1. des auf das Datum der Beitrittserklärung folgenden Monats und hat eine Grundlaufzeit von 12 Monaten.

## §2 Lehrveranstaltungs-Anmeldung

Anmeldungen werden am einfachsten über die Internetseite des DFAV e.V. eingegeben, können grundsätzlich aber auch in anderer Schriftform (z.B. Fax, Post, E-Mail) vorgenommen werden. Jede schriftliche Anmeldung beim DFAV e.V. ist verbindlich. Anmeldungen, die z.B. bei Veranstaltungsstudios oder Referenten erfolgen und nicht vom DFAV e.V. erfasst werden, können nicht akzeptiert werden. Die Anmeldungen werden zeitnah schriftlich bestätigt und eine Rechnung verschickt. Vor Beginn der gebuchten Veranstaltung erhalten alle Teilnehmer Informationen zum Veranstaltungsablauf per E-Mail oder Post. Der DFAV e.V. behält sich vor, dieses bei zu geringer Teilnehmerzahl bis 10 Tage vor Beginn abzusagen. Die Teilnehmer werden entsprechend per E-Mail oder telefonisch darüber informiert.

## §3 Preisermäßigung für DFAV-Mitglieder

Preisermäßigungen gelten ausschließlich für Mitglieder des DFAV e.V. und können durch eine später eingereichte Beitrittserklärung nicht mehr gewährt werden.

## §4 Zusendung der Lehrunterlagen

Alle Lehrunterlagen, die im Rahmen einer Lehrveranstaltung vom DFAV e.V. zur Verfügung gestellt werden, können postalisch oder per E-Mail versendet werden. Sofern Sie eine E-Mail-Adresse angegeben haben und nicht explizit den postalischen Versand wünschen, werden die Lehrunterlagen per E-Mail versendet. Sofern Sie einen Versand per Post wünschen, geben Sie dies bitte bei der Anmeldung unter „Anmerkungen“ an. Für den postalischen Versand der Unterlagen berechnen wir Ihnen eine Aufwandspauschale von 10,40 Euro.

## §5 Änderungen

Der DFAV e.V. behält sich das Recht vor, Terminänderungen, Ortswechsel, Änderungen im zeitlichen Ablauf der Lehrveranstaltungen vorzunehmen, oder Lehrveranstaltungen gänzlich abzusagen.

Der Teilnehmer hat im Falle einer Terminänderung (Verlegung auf ein gänzlich anderes Datum) oder bei einem Ortswechsel das Recht, gebührenfrei zurückzutreten. In diesen Fällen und im Falle einer Absage durch den DFAV e.V., überweist dieser das Geld umgehend an die Teilnehmer zurück. Andere Ansprüche aufgrund von Änderungen/Absagen schließt der Veranstalter aus.

## §6 Prüfungen und Nachprüfungen

Sofern eine Veranstaltung eine Prüfung beinhaltet, gilt diese erst nach erfolgreichem Bestehen der Prüfung als abgeschlossen. Zertifikate und Lizenzen können erst dann ausgegeben werden.

Eine Teil- oder Nachprüfung ist bei Nichtbestehen oder im Krankheitsfall zu einem vom DFAV e.V. bestimmten Termin möglich und kostet 69, Euro.

## §7 Umbuchung von DFAV-Lehrveranstaltungen

Umbuchungen können grundsätzlich nur beim DFAV e.V. und in schriftlicher Form (z.B. Fax, Post, E-Mail) akzeptiert werden. Eine Umbuchung gilt außerdem nur als solche, wenn ein direkter Ersatztermin benannt wird und die Umbuchung bis spätestens drei Tage vor Lehrveranstaltungsbeginn beim DFAV e.V. eingeht. In diesem Fall fällt nur eine Umbuchungsgebühr in Höhe von 25,- an. Ummeldungen, die später, im Veranstaltungsstudio oder dem Referenten eingehen, können nicht akzeptiert werden.

## §8 Stornierungen

Stornierungen können grundsätzlich nur beim DFAV e.V. und in schriftlicher Form (z.B. Fax, Post, E-Mail) akzeptiert werden. Für Stornierungen, die bis zu einem Monat vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird eine Bearbeitungsgebühr von 25 Euro erhoben. Bei Stornierungen bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn fallen 40% der Veranstaltungsgebühren an, bei einer Stornierung bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn fallen 70% der Veranstaltungsgebühren an. Bei einem späteren Rücktritt wird die volle Veranstaltungsgebühr fällig.

Bei Vorlage eines ärztlichen Attests, das dem DFAV e.V. spätestens drei Tage nach Veranstaltungsbeginn vorliegen muss, fällt nur eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30 Euro an. Stornierungen, die bei den Veranstaltungsstudios oder Referenten eingehen, können nicht akzeptiert werden.

## §9 Hospitationen beim DFAV e.V.

Hospitationen können grundsätzlich nur in Veranstaltungen absolviert werden, an denen der Teilnehmer innerhalb der letzten zwei vergangenen Jahre bereits einmal teilgenommen hat. Anmeldungen zu Hospitationen können grundsätzlich nur beim DFAV e.V. und in schriftlicher Form (z.B. Fax, Post, E-Mail) akzeptiert werden. Die Gebühr beträgt pro Hospitations-Tag 30 Euro.

## §10 Kündigung der Mitgliedschaft

Entsprechend §2 beträgt die Grundlaufzeit einer Mitgliedschaft 12 Monate. Sie kann mit einer Frist von 4 Wochen zum Ende der Grundlaufzeit gekündigt werden. Kündigungen können nach § 126b BGB nur in Textform (z.B. per Fax, Post, E-Mail) und bei termingerechter Abgabe akzeptiert werden. Wird das Vertragsverhältnis nicht fristgerecht gekündigt, so verlängert es sich jeweils um ein weiteres Jahr.

## §11 Lehrveranstaltungsgebühren

Es gelten grundsätzlich die im jeweils aktuellen Bildungsprogramm des DFAV e.V. angegebenen Gebühren. Mehrwertsteuer wird nicht erhoben, da der DFAV e.V. gemeinnützig ist und die Ausbildung von Trainer/innen zu seinen satzungsgemäßen Aufgaben gehört. In den Gebühren sind die Lehrveranstaltungsunterlagen sowie die Teilnahme-Urkunde enthalten. Die Prüfungsgebühr wird gesondert abgerechnet.

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie die Reisekosten sind von jedem Teilnehmer selbst zu tragen und unabhängig vom DFAV e.V.

## §12 Ratenzahlungen

Für die meisten Lehrveranstaltungen des DFAV e.V. besteht die Möglichkeit der Zahlung in Raten, die im aktuellen Bildungsprogramm angegeben werden.

## §13 Mitgliedspass

Zusammen mit der Bestätigung der Mitgliedschaft wird der DFAV e.V. Mitgliedspass per Post zugeschickt. Dieser Mitgliedspass sollte zu allen DFAV e.V. Veranstaltungen mitgeführt und die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen vor Ort von dem jeweiligen Referenten bestätigt werden. Bei Verlust des Mitgliedspasses fällt eine Bearbeitungsgebühr von 7,50 an, zzgl. der Versandkosten für den neuen Pass.

## §14 Teilnahmebestätigungen

Jeder Teilnehmer erhält nach vollständiger Absolvierung einer Lehrveranstaltung eine entsprechende Urkunde oder ein Zertifikat per Post.

## §15 Lizenzen

Die Lizenzen des DFAV e.V. haben eine Gültigkeit von 4 Jahren und werden jeweils um 4 weitere Jahre verlängert, wenn Nachweise über die Teilnahme an DFAV-Veranstaltungen (Workshops, Seminare etc.) oder Veranstaltungen, welche durch den DFAV e.V. anerkannt werden (z.B. Inlands-Conventions von Pure Emotion etc.) im Mindestumfang von 20 UE (Unterrichtseinheiten von 45 Minuten) erbracht werden. Sofern dieser Mindestumfang unterschritten wird, gilt die Lizenz als vorübergehend inaktiv, bis die nötige Anzahl an UE erreicht ist.

Nach Austritt aus dem DFAV e.V. können bestehende Lizenzen vom DFAV e.V. nicht mehr verlängert werden.

## §16 Haftung

Die Haftung für Personen- und/oder Sachschäden wird im Rahmen der gesetzlichen Regelungen ausgeschlossen. Die Teilnahme an den Veranstaltungen erfolgt auf eigene Gefahr.

## §17 Bildaufnahmen

Der Teilnehmer einer Lehrveranstaltung willigt ohne Vergütung durch den DFAV e.V. darin ein, dass während der Lehrveranstaltung Bildaufnahmen der Teilnehmer erstellt, vervielfältigt, versendet, sowie in audiovisuellen Medien oder Printmedien benutzt

werden dürfen. Diese Einwilligung erfolgt zeitlich und räumlich unbegrenzt. Sollten Bildaufnahmen in der vorher genannten Form nicht gewünscht sein, so kann der Teilnehmer dies durch schriftliche Mitteilung an den DFAV e.V. (per Fax, E-Mail, Post) dauerhaft oder durch Bezeichnung auf eine bestimmte Lehrveranstaltung ausschließen.

## §18 Urheberrecht

Der DFAV e.V. weist darauf hin, dass das Urheberrecht sämtlicher Veröffentlichungen im Rahmen des DFAV e.V. Lehrprogramms auf Seiten des DFAV e.V. liegt. Die Nutzung in jeglicher Form, insbesondere Vervielfältigungen und/oder die Weitergabe an Dritte, sind grundsätzlich verboten. Bei Zuwiderhandlung behält sich der DFAV e.V. rechtliche Schritte vor.

## §19 Datennutzung – Persönliche Daten

Die Mitglieder des DFAV e.V. werden kostenfrei auch Mitglieder des Nationalen Trainerregisters, einer Plattform für Trainer, Fitnessstudios und deren Angestellten.

Zusätzlich erhält jedes DFAV e.V.-Mitglied kostenfrei Deutschlands auflagenstärkstes Fitness und Gesundheits-Magazin, die F&G, sowie etliche Rabatte und Vergünstigungen bei den Partnern des DFAV e.V.

Um dies im Interesse der Mitglieder umsetzen zu können, ist zwischen den beteiligten Partnern und Institutionen zu diesem Zweck ein Adressaustausch notwendig, dem das Mitglied zustimmt.

Sollte ein solcher Adressaustausch in der vorher genannten Form nicht gewünscht sein, so kann das Mitglied dies durch schriftliche Mitteilung an den DFAV e.V. (per Fax, E-Mail, Post) ausschließen.

Ansonsten werden an Dritte keine Daten weitergegeben.

## §20 Gerichtsstand

Ausschließlicher Gerichtsstand ist Bonn.

## §21 Allgemeines

Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der restlichen Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen. Die Parteien verpflichten sich, in einem derartigen Fall in eine neue Regelung einzuwilligen, die den gültigen Bestimmungen inhaltlich und rechtlich am nächsten kommt.

**SEPA-Lastschriftmandat** (SEPA Direct Debit Mandate)  
für SEPA-Basis-Lastschriftverfahren/SEPA Core Direct Debit Scheme

**Wiederkehrende Zahlungen/Recurrent Payments**

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)

**DFAV e.V.  
Volker Ebener  
Potsdamer Platz 2  
53119 Bonn**

Gläubiger-Identifikationsnummer (CI/Creditor Identifier)

**DE08ZZZ00000497047**

Mandatsreferenz

**Ist gleich der Mitgliedsnummer und erscheint auf dem Kontoauszug**

**SEPA-Lastschriftmandat**

Ich/Wir ermächtige(n)

[Name des Zahlungsempfängers]

Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von

[Name des Zahlungsempfängers]

auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber (Vorname, Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Kreditinstitut

BIC<sup>1</sup>

IBAN

Ort, Datum

Unterschrift

<sup>1</sup> Hinweis: Ab 01.02.2016 kann die Angabe des BIC bei Zahlungen innerhalb EU/EWR entfallen.